



ТОО «Национальный центр медицинского образования»

Положение товарищество с ограниченной ответственностью
«Национальный центр медицинского образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОО «Национальный
центр медицинского образования»

С.Е. Ибраев С.Е. Ибраев

«08» *Ибраев* 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

город Астана, 2018 год



Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура НЦМО.....	3
3. Цели, задачи и виды деятельности НЦМО.....	4
4. Управление НЦМО.....	5
5. Имущество НЦМО.....	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность НЦМО.....	6
7. Представление информации.....	6
8. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность.....	7
9. Исполнение налоговых обязательств.....	7
10. Прекращение деятельности НЦМО.....	8
11. Заключительные положения.....	8



1. Общие положения

1. Деятельность Товарищества с ограниченной ответственностью "Национальный центр медицинского образования" (далее -НЦМО) регулируется Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г., Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.08.2007г., Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года, НЦМО является субъектом малого предпринимательства.
2. НЦМО зарегистрировано «28» января 2013 года Департаментом юстиции города Астаны.
3. Полное наименование НЦМО- Товарищество с ограниченной ответственностью "Национальный центр медицинского образования"
4. Сокращенное наименование НЦМО;ТОО «НЦМО».
- 5 Место нахождения НЦМО; город Астана, проспект Рақымжана Кошқарбаева, 66
6. НЦМО имеет банковский счет, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.
7. При осуществлении своей деятельности НЦМО обязано соблюдать законодательство Республики Казахстан.
8. В своей деятельности НЦМО руководствуется:
 - 1) законодательством Республики Казахстан;
 - 2) уставом НЦМО;
 - 3)внутренними организационно-распорядительными документами НЦМО;
 - 4) решениями, приказами и распоряжениями директора и должностных лиц НЦМО;
 - 5) настоящим положением.
9. Срок деятельности НЦМО не ограничен, начиная с момента государственной регистрации в качестве юридического лица до момента ликвидации или реорганизации.
10. Предметом деятельности НЦМО является осуществление деятельности в области медицинского образования и науки, а также осуществление иной предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством, в соответствии с уставом НЦМО.

2. Структура НЦМО

11. Организационную структуру НЦМО составляют подразделения;
 - 1) Учредитель
 - 2) учебно-методический совет;
 - 3) директор;
 - 4) финансово-экономическое подразделение;
 - 5) юридическое подразделение;
 - 6) Учебно-методический отдел;и действуют на основании положений о них, утвержденных в установленном порядке.
12. Организационная структура и штатная численность НЦМО утверждаются приказам директора НЦМО с учетом целей, задач и функций, а также с учетом текущих и перспективных планов НЦМО.
13. Для реализации конкретных научных, исследовательских и иных проектов и программ НЦМО могут создаваться временные научные коллективы и временные трудовые коллективы.



3. Цели, задачи и виды деятельности НЦМО

14. Основным назначением НЦМО является образовательная, производственная деятельности в области образования.

15. Основными задачами НЦМО являются:

- 1) Формирование сильного и энергичного сообщества, интеллектуальной элиты в области общественного здоровья и здравоохранения, менеджмента здравоохранения, гигиены и эпидемиологии, а также социальной и поведенческой медицины.
- 2) Внедрение лидеров в современную науку и практику, чтобы активно решать проблемы общественного здоровья и системы здравоохранения.
- 3) Генерация новых открытий, которые приведут к улучшению состояния здоровья.
- 4) Участие в деятельности служб, охраны здоровья для укрепления потенциала местных, региональных, национальных и международных сообществ для достижения оптимального здоровья.
- 5) Использование современных стратегий коммуникаций для повышения информированности общественности о проблемах общественного здоровья и системы здравоохранения.

б) Привлечение выдающихся зарубежных специалистов общественного здоровья и системы здравоохранения в реализации образовательных программ.

7) Системное обучение и подготовка национальных педагогических кадров.

16. НЦМО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) переподготовка, повышение квалификации кадров здравоохранения;
- 2) подготовка парамедиков по оказанию доврачебной медицинской помощи;
- 3) обучение населения и распространение медицинских знаний, информационно-коммуникационная работа в вопросах сохранения и укрепления здоровья;
- 4) организация и проведение мероприятий обучающего, научно-информационного и научно-практического характера, в форме курсов, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, симпозиумов и других формах, в том числе с международным участием;
- 5) участие в разработке и внедрении целевых программ, социологических исследований в вопросах охраны здоровья населения и развития здравоохранения;
- 6) организация обучения специалистов, в том числе в сфере здравоохранения и социального развития, по программам дополнительного образования за рубежом;
- 7) разработка и реализация интегрированных образовательных учебных программ с отработкой практических навыков и участие в проведении независимой оценки знаний и практических навыков;
- 8) разработка и внедрение инновационных моделей, методик технологий обучения включая технологии дистанционного обучения, телемедицины, интерактивные методы обучения с применением симуляционных технологий;
- 9) создание инновационных площадок по разработке и внедрению новых образовательных и медицинских продуктов и услуг;
- 10) научная деятельность;



- 11) предоставления консалтинговых услуг;
 - 12) разработка учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой литературы, использованием в образовательном процессе организации образования, реализация обучающих программ, клинических рекомендаций, профессиональных стандартов, информационных и других материалов для самостоятельной подготовки (самообразования) специалистов, в том числе мультимедийных лекций. электронных учебников, текстовых, аудио и видео- материалов;
 - 13) разработка и изготовление информационно-образовательных материалов, в том числе электронного и печатного формата, по вопросам охраны здоровья и здравоохранения, издание научных работ, монографий, сборников трудов, методических рекомендаций, учебных пособий, информационных листов и периодических изданий (журналов) в целях пропаганды новейших достижений медицинской науки и практического здравоохранения;
 - 14) осуществление международного сотрудничества, в том числе в сфере здравоохранения.
 - 15) НЦМО может осуществлять иные виды деятельности и пределах, обозначенных в уставе.
- Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, НЦМО может заниматься только на основании лицензии.

4. Управление НЦМО

17. Управление НЦМО и общее руководство его деятельностью осуществляется органами и должностными лицами НЦМО в соответствии с их компетенцией.
18. В функции директора НЦМО по управлению НЦМО входит:
 - 1) утверждение настоящего положения, внесение изменений и дополнений в него;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности и стратегии развития НЦМО;
 - 3) определение размеров, форм и порядок наделения НЦМО имуществом;
 - 4) назначение на должность и освобождение от должности финансового директора, бухгалтера НЦМО, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, определение их компетенции и должностных обязанностей;
 - 5) утверждение организационной структуры и штатного расписания НЦМО;
 - 6) определение систем и форм оплаты труда работников НЦМО;
 - 7) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на товары, работы, услуги, реализуемые НЦМО;
 - 8) осуществление проверок финансово-хозяйственной, деятельности НЦМО;
 - 9) определение порядка распределения прибыли, полученной в результате деятельности НЦМО;
 - 10) утверждение лимита (максимального остатка денег на банковских счетах НЦМО);
 - 11) утверждение форм внутренней отчетности (производственной финансовой, аналитической, отчетности по работе с кадрами и другой), порядок и периодичности ее предоставления;
 - 12) утверждение учетной политики;
 - 13) утверждение внутренних документов, регулирующих порядок отражения в бухгалтерском учете всех совершаемых НЦМО операций;
 - 14) принятие решения о прекращении деятельности НЦМО;



15) иные функции, предусмотренные уставом, настоящим положением и другими организационно-распорядительными документами НЦМО.

19. Текущее руководство деятельностью НЦМО и ведение его дел осуществляет директор НЦМО.

20. Должностные обязанности, права и ответственность директора НЦМО определяются настоящим положением и должностной инструкцией директора НЦМО.

21. Директор НЦМО осуществляет свои полномочия в соответствии с решением учредителя, а также с учетом ограничений, предусмотренных настоящим положением и другими организационно-распорядительными документами НЦМО.

5. Имущество НЦМО

22. Имущество НЦМО образуется из денег и иного имущества:

- 1) приобретенного НЦМО в результате своей деятельности;
- 2) полученного в качестве благотворительной помощи и иных, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

23. НЦМО использует закрепленное за ним имущество исключительно в соответствии с его назначением, в целях реализации задач и функций НЦМО, определенных настоящим положением.

24. Всё имущество НЦМО, вне зависимости от источников его поступления, учитывается на балансе НЦМО и является собственностью НЦМО.

6. Финансово-хозяйственная деятельность НЦМО

25. НЦМО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках законодательства Республики Казахстан.

26. Цены на товары, работы, услуги, реализуемые НЦМО утверждаются директором.

27. Деньги за товары, работы и услуги, реализуемые НЦМО, перечисляются на банковские счета НЦМО.

28. Итоги деятельности НЦМО отражаются в бухгалтерском балансе и финансовой отчетности.

29. Полномочия НЦМО по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, могут быть расширены или ограничены по сравнению с полномочиями, предусмотренными настоящим положением

30. Проведение проверки может быть инициировано директором или учредителем.

31. Для проведения проверки могут привлекаться независимые профессиональные организации и специалисты (аудиторы).

32. В ходе проверки, проверяющие вправе требовать от работников НЦМО предоставления им личных объяснительных и справок по предмету проверки.

7. Предоставление информации

33. По требованию учредителя, НЦМО обязано предоставлять информацию, касающуюся деятельности НЦМО в том числе;

- 1) правоустанавливающие документы на имущество, закрепленное за НЦМО;
- 2) бухгалтерские, платежные, финансовые, организационно –распорядительные документы;
- 3) документы, подтверждающие наличие денег на банковских счетах, осуществления платежей и переводов денег;



4) сводные аналитические отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, объемах закупки и реализации товаров, работ, услуг;

5) акты проверок, предписания органов государственного контроля и надзора. Запрошенные документы и информация должны быть предоставлены в установленный в запросе разумный срок.

34. НЦМО обязано предоставлять учредителю информацию о текущей деятельности НЦМО:

1) совершение крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, превышающую 2000 (две тысячи) месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год; арест имущества НЦМО;

2) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было повреждено или уничтожено имущество НЦМО;

3) участие НЦМО в спорах и судебных разбирательствах;

4) включение НЦМО в реестр недобросовестных участников государственных закупок и иные реестры, предусмотренные действующим законодательством;

5) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

6) привлечение должностных лиц НЦМО к административной или уголовной ответственности.

Указанная информация представляется учредителю немедленно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения соответствующих обстоятельств или событий.

8. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность

35. НЦМО обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

36. Имеющиеся хозяйственные операции НЦМО, права требования и обязательства, возникающие в результате его деятельности, учитываются на отдельном балансе НЦМО.

37. Финансовая отчетность НЦМО подписывается директором и бухгалтером НЦМО.

38. Бухгалтер НЦМО подчиняется непосредственно директору НЦМО.

39. Директор и бухгалтер НЦМО организуют и обеспечивают надлежащее хранение бухгалтерской документации, налоговой учетной документации, программ электронной обработки учетных данных в течение периода, установленного законодательством Республики Казахстан, их оформление и сдачу в установленном порядке в архив.

40. На директора и бухгалтера НЦМО возлагается персональная ответственность за надлежащее ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности НЦМО, актуальность и достоверность информации о деятельности НЦМО, предоставляемой органам и должностным лицам уполномоченным на получение информации.

9. Исполнения налоговых обязательств

41. На директора и бухгалтера НЦМО возлагается персональная ответственность за выполнение всех необходимых действий по исполнению обязанностей



налогоплательщика (налогового агента) в порядке и сроки, которые предусмотрены налоговым законодательством.

10. Прекращение деятельности НЦМО

42. Снятие с учетной регистрации НЦМО производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан по решению учредителя.

11. Заключительные положения

43. Настоящее положение вступает в силу со дня государственной регистрации НЦМО в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

44. Оригинал настоящего положения хранится в НЦМО.

45. Внесение изменений или дополнений в настоящее положение производится путем утверждения изменений или дополнений либо утверждения положения о НЦМО в новой редакции.

46. Действие настоящего положения прекращается в случае прекращения деятельности НЦМО.